

20
2018

elektronická
verze

ENTER
education

ZKOUŠKA Z MODERNÍ KORESPONDENCE



ENTER EDUCATION

Časopis pro výuku a zkoušku z moderní korespondence



**GOVERNANCE
INSTITUTE**



Zkouška z moderní korespondence

Milé kolegyně, milí kolegové,

jistě oceníte další příklady k procvičování na jarní termíny zkoušky ENTER.

Za zkoušku se postavili garanti a partneři: Technologické centrum AV ČR, Enterprise Europe Network Česká republika a Governance Institute.

Přejeme příjemné dny.

Governance Institute
www.govin.org



Zkouška Enter z moderní korespondence

Zkouška ENTER z moderní korespondence je určena těm, kteří vědí, že:

1. ve firmách a na úřadech dnes převládá elektronická komunikace
2. v době kopírek a skenerů není životně důležité psát rychlostí blesku
3. je důležité psát zdvořile, přesně, strukturovaně, bez chyb
4. zpracovat tabulku z údajů, které si sami vyhledávají, je hračka

Zadání bude mít více variant, aby žáky nalákalo opisování. :-)

Jak zkouška ENTER z moderní korespondence probíhá:

1. Vyučující zaregistruje školu, na níž Zkouška proběhne.
2. Zaregistrují se žáci školy.
3. Žáci obdrží fakturu k úhradě poplatku.
4. V den Zkoušky obdrží žáci na svou mailovou adresu zadání Zkoušky.
5. Zpracované zadání odešlou na mailovou adresu uvedenou v zadání.

Z čeho se Zkouška ENTER z moderní korespondence skládá:

1. z e-mailové odpovědi na zadání,
2. přiložené tabulky, kterou je nutné zpracovat v Excelu.

Příklady

Příklady k procvičování uveřejňujeme v každém čísle časopisu ENTER.

Cena za zkoušku:

První pokus: 300 Kč

Druhý pokus – oprava: 200 Kč

Registrace: <http://edugovin.cz/skoleni/>



Zkouška ENTER, dopis formou e-mailu

Posíláme dopisy prostřednictvím e-mailu

Dopis formou e-mailu	Obchodní dopis – e-mail
Předmět písemnosti: Žádost o ..., Pozdrav z ..., Omluva ...	Předmět: Název písemnosti + specifikace (Dotaz na pokládku podlah)
Vhodné oslovení (pozdrav není oslovení) Dobrý den – NE	Oslovení funkcí, jménem, titulem (Vážený pane jednateli ...), nebo Vážení dodavatelé, Vážení zákazníci
Text logicky rozdělen do odstavců (co se stalo, co z toho vyplývá, závěr) Příloha avizovaná v textu písemnosti	Text rozdělen alespoň do tří odstavců (co se stalo, co z toho vyplývá, závěr) Příloha vždy avizovaná v textu písemnosti
Pozdrav (S pozdravem, Se srdečným pozdravem, Zdraví ...)	Pozdrav (S pozdravem) S přáním hezkého dne – NE ...jsme s pozdravem – NE
Podpis (jméno pisatele)	Podpis (jméno pisatele a jeho funkce)



Úkol č. 1

Napište formou e-mailu třídnímu učiteli omluvu z důvodu nemoci, řediteli školy žádost o uvolnění z vyučování (pobyt v lázních, rodinná dovolená, sportovní soustředění), žádost o brigádu apod.

Zásady psaní obchodního dopisu e-mailem

- Pravdivost (věcná správnost, pravdivé údaje)
- Logická a přehledná kompozice (vhodné oslovení, co se stalo, co z toho vyplývá, závěr, pozdrav, podpis, pracovní zařazení)



- Srozumitelnost (jednoznačně formulované myšlenky), spisovnost, bez expresivních výrazů (bohužel, je nám líto ...)
- Přírozenost – nestrojené vyjadřování, bez „šroubovaných“ větných konstrukcí (Tebou uvařený oběd mi velmi chutnal. Touto cestou ti chci poděkovat, že jsi nakoupila.)

Zkouška ENTER

Zadání obchodního dopisu a pokyny k jeho zpracování

Vážení přátelé,

pracujete ve společnosti s ručením omezeným Bylinka jako vedoucí prodeje a Vaše nadřízená, jednatelka společnosti, Vám napsala e-mail, na který prosím odpovězte. Přílohou e-mailu bude zpracovaná tabulka.

Svou e-mailovou odpověď odešlete prosím ze svého soukromého e-mailu na adresu: info@govin.org a kopii pošlete na adresu: zaloha@govin.org.

Paní kolegyně (pane kolego),

na skladě nám **docházejí zásoby léčivých bylin**, které **pravidelně odebíráme** od společnosti s ručením omezeným Natura – Valdemara Gřešíka (www.gresik.cz).

Objednejte z e-shopu (www.gresik.cz) ze sekce Byliny – léčivé byliny porcované a léčivé byliny sypané. Léčivé byliny porcované – 200 ks Bez černý květ, 120 ks Fenykl, 300 ks Heřmánek. Léčivé byliny sypané – 400 ks Aloe kapská a 500 ks Arnika květ. Balení zvolte podle nabídky a podle svého uvážení. Všechny ceny jsou uvedeny v e-shopu v Kč včetně 15 % DPH.

Objednávku zboží zpracujte do tabulky, kterou dáte do přílohy e-mailu. E-mail zašlete na uvedenou e-mailovou adresu. Tabulka bude obsahovat údaje – **název zboží, balení, množství, cenu včetně DPH za balení, cenu celkem včetně DPH za objednané zboží.**

Fakturu uhradíme převodem z účtu, prosíme o dodání zboží veřejným přepravcem na adresu společnosti v pracovních dnech od 8:00 do 18:00 h, Bechyňská 25, 390 01 Tábor 1.

Děkuji, zdravím
Ludmila Krajínová
jednatelka



Nejčastější nedostatky v obchodních dopisech – e-mailech. Návrh hodnocení

I.

Název písemnosti + specifikace, logická kompozice dopisu
Hodnocení:

Předmět: Objednávka
Příloha: Léčivé byliny

Vážení obchodní přátelé,

na skladě nám docházejí zásoby léčivých bylin, proto se na Vás obracíme jako na svého stálého dodavatele.

Objednáváme léčivé byliny z e-shopu www.gresik.cz ze sekce Byliny – léčivé byliny sypané a porcované. Objednávku jsme zpracovali do tabulky – viz příloha.

Fakturu uhradíme převodem z účtu. Prosíme o dodání zboží veřejným přepravcem na adresu společnosti v pracovních dnech od 8:00–18:00 h, Bechyňská 25, 390 01 Tábor.

Těšíme se na další spolupráci.

S pozdravem

Zuzana Musilová
vedoucí obchodního oddělení



II.

Stylistické chyby – nejisté formulace (podmiňovací způsob), neosobní vyjadřování, opakování slov

Hodnocení:

Předmět: Objednávka elastických prostěradel

Příloha: Objednávka elastických prostěradel

Vážená paní vedoucí,

Obracíme se na Vaši firmu, jelikož jste náš stálý dodavatel. Potřebovali bychom před zimní sezónou obnovit prostěradla do všech pokojů v penzionu. A proto Vám zasíláme objednávku.

V příloze Vám posíláme objednávku s přesným popisem zboží. Fakturu uhradíme převodem z účtu a zboží převezmeme na adrese Chlumecká 10, 198 00 Praha 9.

Také Vás žádáme o potvrzení objednávky.

S přátelským pozdravem

Petra Benešová
majitelka

III.

Pravopisné a věcné chyby

Hodnocení:

Předmět: Objednávka elastických prostěradel

Příloha: Objednávka elastických prostěradel

Vážená paní vedoucí,

Obracíme se na Vaši firmu, jelikož jste náš stálý dodavatel. Potřebovali bychom před zimní sezónou obnovit prostěradla do všech pokojů v penzionu. A proto Vám zasíláme objednávku.

V příloze Vám posíláme objednávku s přesným popisem zboží. Fakturu uhradíme převodem z účtu



ENTER EDUCATION

Časopis pro výuku a zkoušku z moderní korespondence



**GOVERNANCE
INSTITUTE**

a zboží převezmeme na adrese Chlumecká 10, 198 00 Praha 9.

Také Vás žádáme o potvrzení objednávky.

S přátelským pozdravem

Petra Benešová
majitelka

IV.

Stylistické nepřesnosti, chyby v interpunkci, odchylky od ČSN
--

Hodnocení:

Předmět: Reklamace objednávky čís. 120/2018

Příloha: Přehled nedodaného zboží

Vážení obchodní přátelé,

při převzetí zboží jsme na základě dodacího listu 250/2018 zjistili, že dodávka látek nesouhlasí s objednávkou čís. 120 / 2018 ze dne 20.1.2018.

Přikládáme Vám tabulku s opravenými kusy dodaných látek a žádáme Vás, aby jste do týdne tzn. 9.3.2018 zaslali zbytek zboží.

Doufáme, že tato situace nenaruší naši dlouhodobou spolupráci, a již se nebude opakovat.

S pozdravem

Alena Novická

V.

Stylistické a pravopisné chyby, kompozice
--

Hodnocení:



ENTER EDUCATION

Časopis pro výuku a zkoušku z moderní korespondence



**GOVERNANCE
INSTITUTE**

Předmět: Upomínka úhrady faktur

Příloha: Chybí

Vážení,

Při kontrole našich účtů, jsme zjistili, že jste dosud nezaplatili faktury za lepenkové a umělohmotné krabice – viz tabulka. Jejich splatnost uplynula již minulý týden. Žádáme vás, abyste dlužnou částku uhradili do 30. dubna t. r.

V případě, že jste faktury již uhradili zašlete prosím kopii dokladů o platbě ve prospěch našeho účtu.

S pozdravem

Josef Horák
vedoucí účtárny

VI.

Opravte veškeré chyby – věcné, stylistické, pravopisné, odchylky od ČSN
--

Hodnocení:

Předmět: Reklamace látek

Příloha: Seznam nedodaného zboží

Vážení obchodní přátelé,

bohužel Vám musíme oznámit, že při kontrole poslední zásilky látek jsme zjistili, že jste nám poslali jiné množství než jsme chtěli. V příloze Vám zasíláme tabulku s nedodaným zbožím.

Žádáme o urychlené dodání chybějícího zboží obratem, abychom ho mohli prodat ještě v sezóně. Věříme, že nedodání zboží bylo jen vyjíměčně, a že v budoucnu nebudeme takové nedostatky řešit.

S pozdravem

Jakub Polák



Příklad č. 1

Pokyny

Pracujete jako obchodní ředitelka, obchodní ředitel ve společnosti s ručením omezeným Marpal, maloobchod se zdravou výživou. Váš nadřízený, jednatel společnosti, Vám napsal e-mail, na který prosím odpovězte. Přílohou e-mailu bude zpracovaná tabulka.

Svou e-mailovou odpověď odešlete ze svého soukromého e-mailu na adresu: a kopii na adresu E-mail podepište svým skutečným jménem a příjmením.

E-mail, na který odpovíte

Datum: 3. 4. 2018, 11:00 h
Od: info@marpal.cz
Komu: obchodni@marpal.cz
Předmět: Objednávka bezpečných potravin

Paní kolegyně, pane kolego,

prosím, abyste odpověděl/a na nabídku dodavatele Country life (<https://www.countrylife.cz/>). V březnu nám poslali nabídku biopotravin s novinkou – bezpečným pečivem.

O bezpečné pečivo máme velký zájem. Objednejte prosím podle svého uvážení bezpečné pečivo na zkoušku – minimálně 5 druhů pečiva a z každého druhu 20 ks.

Objednávku zboží zpracujte do tabulky, kterou dáte do přílohy e-mailu. Tabulku zpracujte přehledně, do záhlaví vložte následující údaje – název produktu, kód produktu, jednotka, trvanlivost, množství v ks, cena v Kč za 1 ks, cena v Kč celkem za objednané množství. Všechny ceny jsou na webových stránkách Country life uvedeny včetně DPH.

Fakturu uhradíme převodem z účtu, prosíme o dodání zboží veřejným přepravcem na naši adresu v pracovních dnech od 8:00 do 18:00 h, Povstání 5, 621 00 Brno 21.

V emailu požádejte o potvrzení objednávky.

Děkuji, zdravím
Pavel Šimek
jednatel



Příklad č. 2

Pokyny

Pracujete ve společnosti s ručením omezeným Domovak jako vedoucí obchodního oddělení a jednatel společnosti Zdeněk Šertler Vám napsal e-mail, na který prosím odpovězte.

Svoji e-mailovou odpověď odešlete ze svého soukromého e-mailu na adresu:
a kopii pošlete na adresu:

E-mail, na který odpovíte

Datum: 2. 4. 2018, 15:00 h
Od: sertler@domovak.org
Komu: info@domovak.org
Předmět: Urgence objednávky č. 201814
Příloha: Objednávka 201814.doc (50 kB)

Milá paní kolegyně, milý pane kolego,

dne 28. března 2018 jsme měli od dodavatele Astra Office obdržet dodávku průpisek. Podle objednávky č. 201814, která byla podepsána 20. února 2018, jsme měli obdržet první dodávku. Dodávku jsme obdrželi, ale neúplnou. V zásilce bylo pouze Pero Pilot FriXion Point roller 500 ks. Ostatní druhy průpisek jsme neobdrželi.



Napište, prosím, e-mail akciové společnosti Astra Office, protože kompletní dodávku nutně potřebujeme pro naše stálé zákazníky. Očekáváme, že ostatní zboží, které jsme si objednali, zašlou nejpozději do týdne. Upozorněte je, že pokud nedodrží náhradní termín, s další objednávkou se obrátíme na jiného dodavatele.

K e-mailu připojte tabulku – specifikaci se všemi typy zboží, které nám nedodali. Zboží je uvedeno v objednávce č. 201814, kterou najdete v příloze. Tabulka bude obsahovat název zboží, výrobce, kód zboží, objednané množství, cenu v Kč za kus včetně DPH a cenu celkem v Kč včetně DPH.

Děkuji, zdravím

Václav Otakar
jednatel

**OBJEDNÁVKA****č. 201814**

Dodavatel:	Odběratel:
Název: Astra Office, a. s.	Název: Domovak, s. r. o.
Sídlo: Údolní 554, 605 00 Brno 5	Sídlo: Nádražní 118, 602 01 Brno 2
IČ: 12589555	IČ: 87565222
1) Specifikace zboží/služby: 1. Pero Pilot FriXion Point roller, Výrobce: Pilot, kód 05500812, cena za kus včetně DPH 21 % 62,92 Kč, celkem 500 ks. 2. Průpiska, T-Grip, trojhranný tvar, Výrobce: není zadán, kód 055020100, cena za kus včetně DPH 21 % 5,32 Kč, celkem 800 ks. 3. Pero Pilot FriXion Ball Clicker – Gelový roller, Výrobce: Pilot, kód 05500813, cena za kus včetně DPH 21 % 71,39 Kč, celkem 200 ks. 4. Pero kuličkové Concorde MILANO, Výrobce: Concorde, kód 064004000, cena za kus včetně DPH 21 % 12,10 Kč, celkem 500 ks.	
2) Termín a místo dodání:	Termíny dodání: 28. 3. 2018, 28. 8. 2018 Místo dodání: Domovak, s. r. o., Nádražní 118, 602 01 Brno 2
3) Cena celkem:	Cena za jednotlivá balení je uvedena ve specifikaci zboží.
4) Způsob úhrady:	Fakturou, doba splatnosti 14 dní, bankovním převodem.
V Praze dne 20. 2. 2018	
	
za dodavatele	za odběratele